



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМОРНЕНСКИ“
ГР. ГЕН. ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОбРИЧ, УЛ. „Г.С.РАКОВСКИ“ 16
<http://www.smirnenski-gt.org>, e-mail: smirgtou@abv.bg, тел: 0888011970

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Петя Панева

Директор на ОУ „Христо Смирненски“



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Календарен План на дейностите през учебна 2023/2024 г. е приет на Педагогическия съвет с Протокол №07/11.09.2023г., утвърден със Заповед на директора № РД 03-33/15.09.2023 г.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2023 ГОДИНА

1. Заседание на Педагогическия съвет.
Срок: м. 09.2023 г.
Отг. директор
2. Работни съвещанията с експертите от РУО.
Срок: съгласно графика
Отг. педагогическите специалисти
3. Представяне и изготвяне тематичните планове на педагогическите специалисти по учебни предмети и годишни учебни програми по ИУЧ, ФУЧ за утвърждаване от директора.
Срок: 14.09.2023 год.
Отг. педагогическите специалисти
4. Тържествена програма по случай откриването на учебната година.
Срок: 14.09.2023 год.
Отг. комисия по подготовка на общо училищни мероприятия
6. Провеждане на родителски среща.
Срок: м. 09.2023 год.
Отг. кл.ръководители, директор, ЗДУД
7. Подготовка класните стаи и учебните кабинети за началото на учебната година.
Срок: 14.09.2023 год.
Отг. педагогическите специалисти
8. Попълване на задължителната учебна документация за началото на учебната година.
Срок: 21.09.2023 год.
Отг. педагогическите специалисти
9. Отбелязване 22.09. – Ден на независимостта.
Срок: 21.09.2023 год.
Отг. педагогическите специалисти
10. Организиране на вътрешно-училищен спортен полуден.
Срок: 25.09.2023 год.
Отг. комисия по спортно-туристическа дейности и класни ръководители
11. Отбелязване на патронния празник на училището.
Срок: 29.09.2023 г.
Отг. педагогическите специалисти

12. Представяне на плановете на ЕОКК и комисиите на директора за заверка.

Срок: 30.09.2023 год.

Отг. Комисиите по ЕОКК

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2023 ГОДИНА

1. Среца на Училищния ученически съвет. Избор на Председател.

Срок: 02.10.2023 год.

Отг.: Кр. Тодорова, Д. Иванова

2. Организиране и провеждане на родителски срещи.

Срок: 10.10.2023 год.

Отг. класни ръководители
директор, ЗДУД

3. Заседание на Педагогическия съвет.

Срок: м.10.2023 год.

Отг. директор

4. Проверка на ЗУД съгласно плана за контролната дейност на директора.

Срок: 09.10.2023 год.

Отг.: ЗДУД

5. Организиране на екскурзии с учебна цел.

Срок: 21.10.2023 год.

Отг. класни ръководители

6. Отбелязване на 1-ви ноември – Деня на народните будители.

Срок: 27.10.2023 год.

Отг. комисия по подготовка за
общоучилищни мероприятия

7. Морето част от живота ни- рисунки, стихотворения.

Срок: 27.10.2023 год.

Отг. начални учители и
учители ГЦОУД

8. Седмица на четенето.

Срок: по график от МОН

Отг.: Г. Великова,

начални учители преподаващи БЕЛ

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2023 ГОДИНА

1. Отбелязване на Деня на християнското семейство.

Срок: 20.11.2023 год.
Отг. класни ръководители

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2023 ГОДИНА

1. Организиране родителска среща.

Срок: 15.12.2023 год.
Отг. класни ръководители, директор
и ЗДУД

2. Провеждане класните работи.

Срок: съгласно график
Отг. учителите по съответните
учебни предмети

3. Проведе заседание на Педагогическия съвет.

Срок: 15.12.2023 год.
Отг. директор

4. Организиране изложба: Българските коледни празници и обичаи.

Срок: 15.12.2023 год.
Отг. начални учители и учители
ГЦОУД

5. Провеждане коледно математическо състезание в начален етап.

Срок: 15.12.2023 год.
Отг. начални учители

6. Организиране запалване на коледните светлини, благотворителен коледен базар и благотворителен бал.

Срок: 15.12.2023 год.
Отг. Ученически съвет, учители

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2024 ГОДИНА

1. Проверка на ЗУД в училище.

Срок: 26.01.2024 год.
Отг. директор, ЗДУД

2. Заявка за задължителна учебна документация в училище.

Срок: м.01.2024 год.
Отг. директор

3. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие.

Срок: 19.01.2024 год.

Отг. медицинско лице

4. Провеждане на Педагогически съвет

Срок: м. 01.2024 г.

Отг. директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2024 ГОДИНА

1. Да се проведе заседание на ПС.

Срок: 09.02.2024 год.

Отг. директор

2. Да се изготви обобщена информация за броя на отпадналите ученици.

Срок: 01.02.2024 год.

Отг. ЗДУД

3. Актуализиране на информацията от сведенията за организиране дейността на училището към началото на втория учебен срок.

Срок: 01.02.2024 год.

Отг. директор

4. Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски.

Срок: 16.02.2024 год.

комисия по подготовка на
общоучилищни мероприятия

5. Отбелязване световния ден против тормоза в училище-ден на розовата фланелка.

Срок: 24.02.2023 год.

Отг. класни ръководители

МЕСЕЦ МАРТ 2024 ГОДИНА

1. Отбелязване тържествено годишнината от Освобождението на България.

Срок: 01.03.2024 год.

Отг. комисия по подготовка на
общоучилищни мероприятия

2. Да се организира изложба, посветена на националния празник.

Срок: 01.03.2024 год.

Отг. педагогически специалисти

3. Изготвяне обобщена заявка за ЗУД за началото на 2023/2024 учебна година.

Срок: 15.03.2024 год.

Отг. директора

4. Провеждане заседания на постоянните комисии и ЕОКК.

Срок: 29.03.2024 год.
Отг. председателите на
комисиите и на ЕОКК

5. Провеждане областни кръгове на олимпиадите.

Срок: съгласно график
Отг.: директор и ЗДУД

6. Да се извърши проверка на ЗУД от страна на директора и ЗДУД, съгласно Плана за контролната дейност.

Срок: 29.03.2024 год.
Отг. директор и ЗДУД

7. Провеждане заседание на ПС

Срок: м.03.2024 год.
Отг. директор,

МЕСЕЦ АПРИЛ 2024 ГОДИНА

1. Да е изготви график за класните работи.

Срок: 03.04.2024 год.
Отг. ЗДУД

2. Да се отбележи Деня на Земята.

Срок: 19.04.2024 год.
Отг. класни ръководители

3. Да се изготви обобщена заявка за необходимите учебници, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I – VII клас за учебната 2024/2025 уч.година.

Срок: 22.04.2024 год.
Отг.:ЗДУД, педагогически специалисти

4. Да се организира посещение на театрална постановка.

Срок: 26.04.2024 год.
Отг. класни ръководители

5. Да се проведе родителска среща с бъдещите първокласници и петокласници.

Срок: 29.04.2024 год.
Отг. директор и класни ръководители

6. Празник на буквите

Срок: април - май 2024 г.
Отг.: Д. Балчева, Ив. Василева

МЕСЕЦ МАЙ 2024 ГОДИНА

1. Изготвяне на програма по случай 24 май и вземане на решение за участие в празничното шествие в гр.Генерал Тошево.

Срок: 21.05.2024 год.
Отг. комисия по подготовка на общо училищни мероприятия

2.Провеждане на родителски срещи.

Срок: 21.05.2024 год.
Отг. класни ръководители, директор,
ЗДУД

3. Състезание „ Знаете ли български?“

Срок: 23.05.2024 год.
Отг. Г. Великова

4. Да се организира вътрешно-училищен спортен полуден.

Срок: 27.05.2024 год.
Отг. комисия по спортно-туристическа дейност

5. Ученически екскурзии – 1-4 клас -

Срок 30.05.2024 г.
Отг. класни ръководители

МЕСЕЦ ЮНИ 2024 ГОДИНА

1. Организиране годишни утра в начален етап.

Срок: 03.06.2024 год.
Отг. класни ръководители

4. Отбелязване на 2 юни – Ден на Ботев.

Срок: 04.06.2024 год.
Отг. комисия по подготовка на общоучилищни мероприятия

4. Провеждане заседание на ПС.

Срок: 10.06.2024 год.
Отг. директор

5. Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2024/ 2025 година.

Срок: 21.06.2024 год.
Отг. председател на ККД

6. Да се подготви Доклад – анализ за контролната дейност на директора и ЗДУД.

Срок: съгласно графика
Отг. директор и ЗДУД

7. Организиране на ученически екскурзии 5- 7 клас.

Срок: 30.05-28.06. 2024 г.
Отг. класни ръководители

ЗАБЕЛЕЖКИ :

1. В календарния план за дейността впоследствие могат да се включат и мероприятия, отбелязани в други календари.
2. В календарния план не са включени дейности, отбелязани в годишния план и училищните програми.
3. По желание на учениците, учители, родители и обществеността в календарния план могат да се включат и други мероприятия.