



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМОРНЕНСКИ“
ГР. ГЕН. ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ, УЛ. „Г.С.РАКОВСКИ“ 16
<http://www.smirnenski-gt.org>, e-mail: smirgtou@abv.bg, тел: 0888011970

УТВЪРЖДАВАМ:

Петя Панева

Директор на ОУ „Христо Смирненски“



ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 Г.

Планът за противодействие на тероризма за учебната 2023/ 2024 г. е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 07/ 11.09.2023 г. и на Общо събрание с Протокол № 3/ 14.09.2023 г., утвърден със Заповед на директора № РД 03 - 26/ 15.09.2023 г.

Настоящият План е във връзка с изпълнение на Решение № 669 от 2 ноември 2017 г. на Министерския съвет на Република България, с което е приет Национален план за противодействие на тероризма и с Наредба № 8121з - 1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол.

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план регламентира ситуацията, стратегиите, отговорностите, съвместните процедури, тактики и правила за действие на ОУ „Христо Смирненски”, гр. Генерал Тошево за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен терористичен акт срещу личност, обект или дейност, а така и при прилагане на мерки за преодоляване на последствията за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на училището.

II. ЦЕЛ НА ПЛАНА:

Създаване на организация за оптимално изпълнение на задачите при овладяването на кризи, своевременно и непрекъснато ръководство и управление на целите и средствата при кризисни ситуации и бедствия, и опазване живота и здравето на учениците и служителите.

III. ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи със заплаха посредством насилие или заплаха за насилие.

Тероризъм има винаги когато:

1. Извършителите са склонни към насилие или със същата важност към заплаха за насилие;
2. Дейността е замислена да намери далечни психологични отражения, надхвърлящи непосредствената цел или непосредствените жертви;
3. Последствията от дейността са с голямо негативно икономическо въздействие;
4. Дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава;
5. Терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани, като носят белезите на операцията, която отразява конкретните цели и мотиви на изпълнителите, отговаря на възможностите им и е предназначена за определена публика. Тактическите прийоми за осъществяване на терористична дейност са в съответствие с поставените цели.

IV. ВЕРОЯТНИ ТЕРОРИСТИЧНИ ТАКТИКИ, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ТЕРОРИСТИЧНА ГРУПА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ:

- Актенат;
- Отвлечане;
- Палеж на обект;
- Взривяване на СВУ в обект;
- Атака и превземане на обект;
- Вземане на заложници;
- Използване на специални оръжия (химическо или биологическо);
- Замърсяване на околната среда в или около обекта;
- Шантаж.

V. СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ НА ОБСТАНОВКАТА И ЗАПЛАХИТЕ ЗА СРЕДАТА, В КОЯТО СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ ЗАДАЧИТЕ:

- Емоционално въздействие, подбуждане на страх сред обществото и привличане вниманието на отделни граждани или групи от граждани към изповядваната от терористите кауза;
- Човешки жертви и материални щети в обекта, подложни на терористичен акт.

VI. ИЗПОЛЗВАНИ СРЕДСТВА

Използването на терористичните средства за поразяване, могат да се дефинират в две групи:

- Взривни устройства;
- Средства за физическо и психологическо поразяване на много хора, причиняващи значителни екологични щети.

VII. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КОИТО СЕ СПАЗВАТ ПРИ ВЪВЕЖДАНЕТО НА ПЛАНА В ДЕЙСТВИЕ:

- Да не се поставя в опасност живота и здравето на учениците, взети за заложници от други граждани при извършване на терористичен акт;
- Да не се поставя в опасност живота и здравето на служители, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт;
- Да се запази целостта и годността на обекта и съоръженията в него.

VIII. ОЦЕНКА НА РИСКА И СПЕЦИФИКАТА НА РЕАГИРАНЕТО НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ, ДАВАТ ОСНОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯТА ДА СЕ ДЕФИНИРАТ В ДВА ОСНОВНИ ВАРИАНТА:

1. Действия при заплахата от извършване на терористични актове;
 2. Действия по овладяване на кризи, възникнали, в следствие на терористична дейност и ликвидирането на последствия от терористични актове;
- С цел недопускане на предпоставки за възникване на заплахи или терористични действия в ОУ „Христо Смирненски”, гр. Генерал Тошево са взети следните мерки:
Стриктно спазване на Правилник за контролно - пропускателен режим, както следва:

IX. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ В ПРАВИЛНИК ЗА КОНТРОЛНО - ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

1. Настоящият Правилник урежда въпросите на контролно пропускателния режим в ОУ ”Христо Смирненски” в работно и извънработно време;
2. Правилникът се явява задължителен документ за учители, служители, помощен персонал, ученици, родители и всички външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности и е неразделна част от Плана за пропускателния режим на ОУ ”Христо Смирненски”, гр. Генерал Тошево.

X. КОНТРОЛНО ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ НА ХОРА

1. Влизането и излизането на учители, служители, помощен персонал, ученици, родители и всички външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности, се извършва след проверка на документ за самоличност, а при съмнение и физическа проверка на съдържанието на багажа;
2. Влизането на външни лица на територията на училището се регламентира както следва:
 - външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности, се допускат само след проверена и потвърдена ангажираност;
 - посещенията се записват в специална книга, в която се отбелязват трите имена, данните от документа за самоличност, кого посещава, часа на влизане и излизане от училището;
 - посетителите се придружават от помощния персонал до търсените от тях лица;
 - при учениците и учителите се допускат посетители само по време на междучасие (с изключение на учителите, които са свободни по време на час);

- влизането на ученици от други училища в сградата през учебно време не се допуска.

3. Забранява се влизането на външни лица, учители, служители, помощно - обслужващ персонал, ученици и родители, с неадекватно поведение или в нетрезво състояние, а също така и внасянето на алкохол и други упойващи вещества в училището;
4. Забранява се влизането на външни лица в нетрезво състояние;
5. Забранява се приемането на неадресирани или съмнителни пратки, писма и пакети. Същите, както и преносителите им, подлежат на внимателна проверка;
6. Забранява се внасянето на обемисти багажи и пакети на територията на училището;
7. Наличието и редовността на документите при изнасяне и внасяне, от и в училищната сграда и училищния двор на вещи, материали, апаратура, инвентар и др. подлежат на проверка.

XI. КОНТРОЛНО ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ НА АВТОМОБИЛИ И ДРУГИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

1. Влизането на автомобили и други транспортни средства на територията на училището се допуска само при наличието на съответен пропуск, издаден от ОУ „Христо Смирненски”, гр. Генерал Тошево;

2. Забранява се влизането и паркирането на автомобили и други транспортни средства на територията на училището, с изключение само на тези, осигуряващи условия за осъществяване на образователно - възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището има договорни отношения;

- *Наличие на технически средства и изградена в училището система за видеонаблюдение /монтирани в двора и сградата на училището/ - има;*
- *Наличие на видеонаблюдение /всички етажи, класни стаи, кабинети, физкультурен салон, входове, администрация, компютърни кабинет и училищен двор - има;*
- *Установени Правила и План за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал –има.*

XII. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Настоящите правила, съдържат общи стандартизирани действия в образователните институции при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на ученици и персонал. Същите следва да се прилагат след конкретизирането им за всеки обект, отчитайки неговата специфика, отнасяща се до характера и времето на подаване на сигнала, особеностите на сградата, нейното местоположение и броя на учениците и персонала, пребиваващи в нея.

XIII. ПРЕВАЛТИВНИ МЕРКИ

1. Системно партньорство между образователните институции, обслужващите ги структури на МВР, местната власт и частните охранителни фирми за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

1. 1. Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, включваща:

1.1.1. Оценка на уязвимостта на обекта:

- основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи;
- установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на ученици и персонал;
- оценката на уязвимостта на обекта периодично се актуализира.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

1.1.2 Разработване на общи мероприятия за: взаимодействие и обмен на информация с обслужващите структури на МВР;

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

- обучение и инструктиране на ученици, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

- информационно обезпечаване за превенция – използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа, съобразени с възрастта, за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители;
- отпечатване и разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания; провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентирани върху съвети към деца, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения;
- използване на възможностите на местните средства за масово осведомяване /телевизии, радиостанции, ежедневен и периодичен печат и други/, с оглед популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриките се посочват и телефони за връзка на гражданите с органите на местно самоуправление, полицейските структури и други компетентни държавни институции.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на образователните институции:

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

3. Изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградите и прилежащата територия на образователните институции, на основание заповед на ръководителя на образователната институция, отчитайки характеристиките на обекта и осъществяваните в него дейности;

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

4. Въвеждане на персонални пропуски и отчетност на достъпа на лица и превозни средства в образователната институция;

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

5. Определяне на отговорник по безопасност и здраве и отговорници за определени зони /помещения и прилежащата територия на обекта/, със задължение за извършване на проверка на съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

6. Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване. Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и

запечатването им след ползване, съгласно /Наредба № 13 - 2377/ 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите./;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

7. Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплаха;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

8. Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения или сграда, съгласно Наредба № 13 - 2377/ 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр. 81 от 18.10.2011 г./;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

9. Определяне на служители за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата и прилежащата му територия;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД

10. Съвместно с органите на местната власт определяне на безопасни места за временно настаняване на ученици и персонал, след евакуацията им /съгласно чл. 9, ал. 2, т. 2 от Наредба за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, приета с ПМС № 337/ 20.12.2012 г. обн. – ДВ, бр. 103 от 28.12.2012 г./;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

11. Изготвяне на план за информиране на родителската общност;

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

12. Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал;

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

13. Поддържане на помещенията и прилежащата територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на ученици, родители и персонал;

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

XIV. ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане, се приема като реална;

2. При възможност, се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала, с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала;

Срок: постоянен

3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за сигнала;

4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за резултатите.

5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция, ръководителят ѝ уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалното управление на образованието за получения сигнал, и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта, с цел локализиране на евентуална последваща проверка;

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР ръководителя на образователната институция може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка;

7. При откриване на подозрителен предмет или вещество, и след съгласуване с органите на МВР, ръководителят на образователната институция взема решение за предприемане на действия по евакуация на ученици, персонал и други пребиваващи в сградата лица;

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация, пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места.

14. Проверява се броят на евакуираните лица

13. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

14. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от образователната институция за оказване на съдействие.

15. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР, непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността, се подписва констативен протокол, след което ръководителят на образователната институция взема решение за възстановяване на учебния процес.

16. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на по - горе разписаните действия.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД, Класни ръководители

XV. ЗАДАЧИ НА СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА

1. Директора на ОУ "Хр. Смирненски" гр. Генерал Тошево;

~~придобива информация за терористична заплаха;~~

- провежда превантивни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност;
- уведомява незабавно компетентните органи;
- организира оповестяването за създадената обстановка;
- предприема мерки за защита на учениците, служителите и временно пребиваващите в обекта хора;

При получаване на информация за инциденти, свързани със задействането на взривни устройства, оръжия за масово унищожаване, катастрофи, аварии и др., в училищата, детски градини и обслужващите звена, информирането на областния управител, общините и РУО се извършва незабавно от директора или упълномощено от него лице.

XVI. ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И ДЕЙСТВИЯ.

1. Мерки за защита на учениците и служителите на ОУ „Христо Смирненски” гр. Генерал Тошево;

2. Медицинско осигуряване:

- Целта на медицинското осигуряване е, да се сведат до минимум пострадалите сред учениците и служителите при овладяване на кризата до явяване на компетентните органи. В ОУ „Хр. Смирненски”, гр. Генерал Тошево тази функция се осъществява от медицинско лице, назначено към училището.

- Основната задача на медицинското лице е оказване на първа медицинска помощ.

3. Психологическо подпомагане на учениците и служителите се осъществява от психолози.



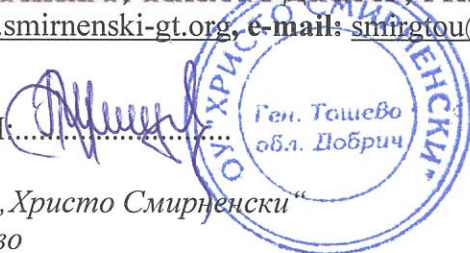
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМЪРНЕНСКИ"
ГР.ГЕН.ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ, УЛ."Г.С.РАКОВСКИ"16,
<http://www.smirnenski-gt.org>, e-mail: smirgtou@abv.bg, тел:0888011970

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Петя Панева

Директор на ОУ „Христо Смирненски“

Гр. Генерал Тошево



АНЕКС КЪМ ПЛАНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

1. Всяка заплаха за използванен на взривно устройство (ВУ) се приема за истинска.
2. Действията се осъществяват съгласно предварително изготвен и утвърден от ръководителя на обекта план за сигурност, съгласно чл.3 от Наредба №8121з-1225/27.09.2017 г. за видовете обекти по чл.23, ал.1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към та.е.зи мерки и реда за упражняване на контрол.
3. Източници на получаване на заплахата:
 - 3.1. В случай че заплахата се получава от служител на обекта по телефон, служителят, приел обаждането:
 - а) в никакъв случай не подценява заплахата, а я приема като истинска;
 - б) провежда максимално подробен разговор с подаващия сигнала, с цел да се добие конкретна информация кога, къде, какво ще дсе взриви и евентуално кой ще извърши действието, както и друга релевантна информация, като по възможност се прави запис на разговора и линията се оставя отворена;
 - в) придобитата в хода на разговора информация се попълва във формуляр, съгласно приложението.
 - 3.2. В случай че заплахата се получава чрез електронна поща съобщението се запазва, като получателят:
 - а) записва или в отделен текстови файл запазва следните данни:
 - имейл адрес на подателя;
 - текста на съобщението;Имейл адрес на получателя;
 - време (час и часова зона), в което е получено съобщението;
 - адрес на други получатели, ако са налични.
 - б) прави снимка на екрана/screenshot, като при възможност се прави снимка и с телефон, камера или др.
 - в) снимката не се споделя и разпространява без съгласуване с компетентните органи.
 - 3.3. При получаванен на съобщение в социални мрежи незабавно се прави снимка на екрана/ screenshot или снимка с друг телефон, предвид възможността за изтриване/коригиране на подобни съобщения.
 - 3.4. ри получаване на заплахата по електронен път:
 - а) не се отговаря на съобщението;
 - б) не се отварят линкове или прикачени файлове към имейла или съобщението;
 - в) не се правят опити за препращане, копиранен или други дейнствия с полученото съобщение без съгласуване с компетентните органи.
 - 3.5. В случай че заплахата е получена писмено чрез писмо на хартиен носител, служителят отворил плика запазва писмото, като го оставя на място и не докосва повече листа и

плика. Запазването на оригиналния вид на кореспонденцията е необходимо за последващи действия за разкриване на извършителя.

4. Служителят, приел обаждането или получил съобщението, незабавно информира ръководителя на обекта или изрично определен от него ръководен служител.

5. Незабавно се уведомява Единният европейски номер за спешни повиквания 112, като се посочват местоположението и вида на обекта, времето на получаване на заповяката, както и типа на медията, използвана за подаване на заповяката (социална мрежа, чат приложение като Viber, Telegram, WhatsApp и др.), профилът на изпращащата заповяката, времето на получаване и целият текст на съобщението.

6. Дискретно, с цел да не се създава паника за получената заповяката, се уведомяват служителите от обекта, като:

а) служителите, предварително определени за участие в оглед на обекта, се събират на определеното за това място, съгласно плана за сигурност на обекта;

б) останалите служители продължават да изпълняват задълженията си без да се прекъсва работният/учебният процес, като извършват бърз оглед на помещенията и площите, в които се намират, за наличие на предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ;

в) при установяване на съмнителни предмети незабавно се извеждат намиращите се в близост до тях хора и се уведомява ръководителят на обекта или определеният от него ръководен служител;

г) охраната на обекта или служителите от обекта осигуряват безопасен периметър около съмнителния предмет до пристигане на полицейските служители на място.

7. Предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ:

а) вещи (предмет, пакет, чанта, раница, куфар и други), на които не може незабавно да бъде установен собственикът;

б) през опаковката на предмета се забелязват електронни и/или електро-механични превключватели, дисплеи, светлинни индикатори, проводници и/или други демаскиращи признаци на ВУ.

8. При пристигане на полицейски служители на място, ръководителят на обекта, а в неговото отсъствие изрично определеният от него ръководен служител, ги посреща и информира за получения сигнал, както и за предприетите до момента действия, и изпълнява техните разпореждания.

9. Спира се достъпът на външни лица до сградата на обекта, като се допуска контролирано извеждане (проверка на хора и багажи).

10. Групата от служители, провеждат оглед на площи и достъпни за външни лица помещения в обекта.

11. При отсъствие на изоставени съмнителни предмети, пакети, багажи и/или други възможни компоненти на ВУ:

а) се изготвя двустранен констативен протокол между органите на полицията и ръководителя на обекта, а в негово отсъствие с определеният от него ръководен служител, за резултатите от извършения оглед;

б) не се предприемат мерки по извеждане на хора от сградата.

12. В случаите, когато ръководителят на обекта откаже да изпълни разпорежданията на полицейския орган, служителите на МВР дават становище в двустранния констативен протокол относно етопасността за продължаване на дейностите в обекта.

13. В случай че ръководителят на обекта откаже извършването на проверка за наличие на ВУ и/или откаже извеждането на хората от обекта, на същия се съставя акт неизпълнение на полицейско разпореждане по смисъла на чл. 257 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

14. При откриване на съмнителен предмет, пакет или багаж при огледа, същият не се доближава или докосва.

15. По линия на оперативните дежурни в Министерството на вътрешните работи (МВР) се изисква намесата на специализирани екипи за търсене и неутрализиране на ВУ.
16. Полицейските служители ограничават достъпа до предмета, пакета или багажа, като застават на безопасно разстояние или зад масивна преграда, с възможност за визуален контрол върху предмета и подстъпите към него.
17. Органите на полицията дават указания на ръководителя на обекта или на определения от него ръководен служител за безопасно извеждане на деца, ученици, студенти, служители и посетители от обекта (да не се преминава в близост до предмета, като се използват резервни евакуационни пътища).
18. охранителите, портиерите или служителите от обекта, осъществяващи извеждането от сградата, отварят всички крила на входно/изходните врати на обекта и подпомагат извеждането на хората, като ги призовават към запазване на спокойствие.
19. Трудноподвижни и неподвижни хора в лечебни здравни заведения, центрове за психично болни и заведения за социални грижи, се преместват в помещения и площи, които са максимално отдалечени от местонахождението на предмета, пакета или багажа със съмнение за ВУ.
20. При извеждане от обекта учениците, студентите, служителите и посетителите вземат със себе си личния си багаж, като оставят вратите и прозорците на помещенията отворени.
21. След напускане на сградата на обекта учениците, студентите, служителите и посетителите се извеждат на предварително определените в плана за сигурност на обекта сборни пунктове. Осъществява се проверка на хората с цел установяване на такива, които не са напуснали сградата и на личния багаж на напусналите.
22. Полицейските служители действат съгласно процедура на МВР за незабавно реагиране при получаване на злоумишлено съобщение.
23. За наличието на предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ, установени в обекта, се изготвя двустранен протокол между органите на полицията и ръководителя на обекта или определения от него ръководен служител.
24. Обектът и подстъпите към него се охраняват до пристигане на специализираните екипи за търсене и неутрализиране на ВУ.
25. Настоящата процедура не се прилага:
 - а) когато заплахата е за обект, който се охранява от компетентен държавен орган и са приложени съответните мерки за сигурност;
 - б) след оценка от компетентните държавни органи на естеството и източника на заплахата и след разпореждане от главния секретар на МВР или ръководителя на службата за сигурност, отговаряща за сигурността на обекта.

ВСЯКА АНОНИМНА ЗАПЛАХА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЗРИВНО УСТРОЙСТВО СЕ
ПРИЕМА ЗА ИСТИНСКА!

ПРЕДПРИЕМАНИ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛА:

1. Стремете се да проведете максимално дълъг разговор с подаващия анонимен сигнал, като му задавате въпроси съгласно формуляра. Запазете спокойствие! Вие само получавате сигнала! По никакъв начин не сте застрашени!
2. По възможност правете запис на разговора.
3. В хода на разговора се стремете да попълвате формуляра с цел да се добие конкретна информация, кога, къде, какво ще се взриви и евентуално кой ще извърши действието.
4. След приключване на разговора незабавно уведомете ръководителя на обекта, ав негово отсъствие определения ръководен служител и Единния европейски номер за спешни повиквания 112.

ФОРМУЛЯР
ЗА ПОПЪЛНАЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ
ЗОУМИШЛЕНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

Дата:..... Час:.....
Лице, което получава сигнала:.....

СЪОБЩЕНИЕ: Запишете точните думи

КЪДЕ Е БОМБАТА?

(Да се установи дали отправящият заплахата е запознат със сградата чрез описанието на мястото на разположение на бомбата?)

КОГА ЩЕ ЕКСПЛОДИРА БОМБАТА?

ВРЕМЕ	ЧАС	ДАТА
ДРУГИ		

КАК ИЗГЛЕЖДА ВЗРИВНОТО УСТРОЙСТВО?

КУФАРЧЕ	ЧАНТА ЗА ПЪТУВАНЕ	КУФАР
---------	-------------------	-------

КУТИЯ	ДРУГО
-------	-------

ЗАЩО ПРАВИТЕ ТОВА?

КОЙ СТЕ ВИЕ?

ОРГАНИЗАЦИЯ.....ИМЕ:.....

КЪДЕ СТЕ В МОМЕНТА?

ОСНОВНИ ПОДРОБНОСТИ: (Заградете верния отговор)

НАЧИН НА ОБАЖДАНЕ ЧРЕЗ ТЕЛЕФОН:			
НОМЕР НА ТЕЛЕФОНА (АКО МОЖЕ ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРА)			
ПЛАТЕН	ЧАСТЕН	ВЪТРЕШЕН	МОБИЛЕН

БРОЙ ПОЗВЪНЯВАНИЯ НА ОБАЖДАЦИЯ СЕ?

САМОЛИЧНОСТ НА ОБАЖДАЦИЯ СЕ: Пол:.....Възраст:.....

<p>ГЛАСОВИ ХАРАКТЕРИСТИКИ</p> <p>-силно -меко</p> <p>-повишено - дълбоко</p> <p>-дрезгаво - любезно</p> <p>- нетрезво - друго</p> <p>АКЦЕНТ</p> <p>-местен -чужд</p> <p>ДИАЛЕКТ</p> <p>-северняшки -трънски</p> <p>-македонски -шопски</p> <p>-твърд - мек</p> <p>-тракийски - черноморски</p>	<p>ГОВОР</p> <p>-бързо -бавно</p> <p>-далечно -деформирано</p> <p>-заекващо -носово</p> <p>-слято - друго</p> <p>МАНИЕР</p> <p>-спокойно -ядосано</p> <p>-логично - нелогично</p> <p>-разбираемо - неразбираемо</p> <p>-обмислено -емоционално</p> <p>-добродетелно -смешно</p> <p>-разсеяно -точно</p>	<p>ФООНОВ ШУМ</p> <p>- тих</p> <p>- смесен</p> <p>- влаков</p> <p>- музикален</p> <p>- гласов</p> <p>- кухненски</p> <p>- самолетен</p> <p>- животински</p> <p>- офисно-машинен</p> <p>- заводски-машинен</p> <p>- трафиков</p> <p>- парти</p> <p>- друг</p>	
НАЧИН НА ГОВОРЕНЕ:			Отлично Добре Зладоволително Лошо